



AJUNTAMENT DE SES SALINES

Plaça Major, n.º 1 - Telèfon 649117
07640 SES SALINES (Balears)

CONVOCATÒRIA I BASES PER LES QUALS ES REGEIX LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'INTERINS D'UN LLOC DE FUNCIONARI/A, ENGINYER/A TÈCNIC INDUSTRIAL, DE L'AJUNTAMENT DE SES SALINES

Es convoca concurs per a la creació d'una borsa d'interins d'un lloc de funcionari, enginyer tècnic industrial, de l'Ajuntament de Ses Salines.

A continuació es transcriuen les bases que regiran la present convocatòria, que han estat aprovades per Decret de Batlia de data 16 d'abril de 2018.

Primera.- Característiques del lloc de feina

Es convoca concurs de mèrits per crear una borsa d'interins d'una plaça de Funcionari/a, Tècnic/a de Administració Especial, Enginyer/a Tècnic Industrial, pertanyent al grup A, subgrup A2, vacant a l'Ajuntament, per un funcionari/a interí/a.

Entre les funcions a exercir per l'Enginyer/a Tècnic Industrial figuren les següents:

- Informació al ciutadà sobre els requisits i normativa aplicable associada a l'exercici d'activitats econòmiques i la tramitació de llicències i declaracions responsables.
- Tramitació d'expedients associats a l'activitat econòmica.
- Realització d'informes tècnics de diferent naturalesa relacionats amb l'exercici d'activitats econòmiques en el municipi.
- La realització d'informes sobre impacte normatiu.

- Revisió i realització de projectes tècnics d'instal·lacions industrials i/o comercials en general, d'electricitat, climatització, protecció contra incendis, i instal·lacions d'airecomprimit, així com uns altres que puguin ser requerits per l'Ajuntament.

- La inspecció i la tramitació d'expedients sancionadors.

- Quantes altres funcions li siguin atribuïdes relacionades amb les competències del servei d'Indústria o altres serveis que requereixin les seves capacitats.

Segona.- Sol·licituds.

Els qui desitgin prendre part en aquest procés selectiu hauran de fer-ho constar a la sol·licitud de participació.

Els/Les aspirants hauran de presentar sol·licitud dirigida a l'Alcaldia, a la qual acompanyaran:

1. Fotocòpia de la titulació exigida. Els/les opositors/as que al·leguin estudis equivalents als específicament assenyalats a les bases hauran de citar la disposició legal en què es reconegui tal equivalència o, si escau, aportar certificació de l'òrgan competent en tal sentit. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà de presentar la titulació i el document acreditatiu de l'homologació oficial del mateix i, si escau, traducció jurada.

2. Resguard acreditatiu d'haver satisfet la taxa corresponent als drets d'examen (20 euros) (Ordenança Fiscal nº. 9, publicada en el BOIB Nº 140 de 12 d'octubre de 2013).

3. Documentació acreditativa dels mèrits per a la valoració en fase de concurs, conforme a l'ordre de valoració establert, tenint-se en compte únicament els justificats en documents originals o fotocòpies.

La presentació de sol·licituds podrà fer-se en el registre general de l'Ajuntament de Ses Salines, o en qualsevol de les formes contemplades en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, en el termini de set dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'aquestes bases al BOIB.

El pagament de la taxa es realitzarà, dins del termini de presentació de les sol·licituds, mitjançant ingrés en el compte de l'Ajuntament de Ses Salines nombre ES12 0061 0067 1100 0054 0281. En el resguard acreditatiu i de l'abonament el/l'aspirant haurà de consignar el seu nom i cognoms, número de D.N.I i el concepte "drets d'examen" de la plaça a la qual opta, dades sense les quals no es considerarà vàlid l'abonament realitzat. A la sol·licitud de participació a la respectiva convocatòria s'haurà d'adjuntar aquest resguard acreditatiu de l'ingrés en efectiu de la taxa. En cap cas, la mera presentació de l'acreditació del pagament de la taxa suposarà la substitució del tràmit de presentació, dintre del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud de participació.

La taxa satisfeta en concepte de drets d'examen, d'acord amb l'Ordenança Fiscal municipal vigent en la matèria, solament serà retornada per causa no imputable l'interessat. La falta de pagament de la taxa en el termini establert no es podrà esmenar i serà motiu d'exclusió.

Els sol·licitants que acreditin documentalment discapacitat i que comptin amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100, hauran d'expressar tal circumstància en el formulari de la sol·licitud de participació en el procés selectiu, acompanyat del dictamen facultatiu emès per òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat que assenyali fefaentment la/es deficiència/es que hagin donat origen al grau de discapacitat reconegut. Si, com a conseqüència de la seva discapacitat, tenen especials dificultats per a la realització de les proves, podran requerir les adaptacions i els ajustos raonables de temps i mitjans oportuns per a la seva realització. A aquest efecte, el Tribunal podrà aplicar les adaptacions de temps previstes al'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés ala funció pública de persones amb discapacitat (Butlletí Oficial de l'Estat de 13 de juny).

Tercera.- Requisits per participar en la selecció.

Els candidats hauran de reunir en el moment en què acabi el termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

a) Ser de nacionalitat espanyola, nacional d'un estat membre de la Unió Europea o posseir la nacionalitat de qualsevol altre estat al fet que vingui

obligat el Regne d'Espanya per acords internacionals; o ser cònjuge dels espanyols o dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret. També seran admesos els descendents dels nacionals dels estats abans indicats o del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Tenir complits setze anys i no excedir, si escau de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.

c) Estar en possessió del títol universitari de Grau d'Enginyeria Tècnica Industrial, i fins que no es generalitzi la implantació dels nous títols universitaris seguiran sent vàlids els títols universitaris oficials vigents a l'entrada en vigor de la Llei 7/2007, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic sent doncs precís per a l'accés a aquest lloc la titulació d'Enginyer/a Tècnic Industrial, o superior.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació.

d) No estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

e) No patir malaltia o defecte físic o psíquic que li impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.

f) No estar incurs en causes d'incompatibilitat, conforme a l'establert a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Quarta.- Sistema de selecció i barem de mèrits:

1º El sistema de selecció serà el concurs de mèrits, en el qual es valorarà:

A. Mèrits per Experiència Professional:

A1. Per cada mes complet de serveis prestats a l'Administració Pública Local en categoria d'igual o similar naturalesa a la de la plaça convocada per la qual s'opta: 0,30 punts.

A2. Per cada mes complet de serveis prestats a la resta d'Administracions Públiques en categoria d'igual o similar naturalesa a la plaça convocada per la qual s'opta: 0,20 punts.

A3. Per cada mes complet de serveis prestats en empreses privades a llocs de similar naturalesa a la plaça convocada per la qual s'opta: 0,10 punts.

B. Mèrits per Formació i Perfeccionament:

1. Títols universitaris diferents del presentat com a requisit per participar en el procés selectiu, sempre que guardin relació amb l'acompliment del lloc de treball, estudis de post grau, màster o doctorat, sempre que les titulacions tinguin relació directa amb l'exercici de la professió d'Enginyer/a Tècnic Industrial o amb l'activitat general de l'Administració pública: la puntuació màxima total a aconseguir en aquest apartat no podrà ser superior a 20 punts, atorgant-se respecte al següent criteri:

Per títol de Doctor, 15 punts.

Per Grau o Llicenciatura universitària, 10 punts.

Per títol de Màster acreditat amb 90 crèdits ECTS 9 punts.

Per títol de Màster acreditat amb 60 crèdits ECTS 6 punts.

2. Per participació com a assistent a cursos de formació i perfeccionament o participació en seminaris, jornades i congressos impartits o homologats per Universitat, centre o entitat depenent d'una Administració Pública (o centres privats homologats per l'Administració Pública per a l'acció formativa), relacionats directament amb el contingut de les funcions del lloc de treball al que es tracta d'accedir, amb una durada mínima de 10 hores: 0,02 punts/hora. En el cas que la durada del curs s'expressi en dies, s'estableix una equivalència de 4 hores per cada dia de curs. No seran valorats els de durada inferior a 10 hores, ni aquells que no justifiquin adequadament la seva durada. La participació del/l'aspirant com a ponent o professor/a col·laborador/a en els cursos referits anteriorment es qualificarà amb el triple de la puntuació expressada. En els cursos oficials amb indicació d'haver superat crèdits ECTS, en aplicació del Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional, s'aplicarà el criteri de 25 hores lectives per cada crèdit ETCS.

2º- Si ho estima convenient, el Tribunal podrà convocar als aspirants que hagin obtingut la puntuació superior, a la realització de proves per determinar amb major precisió l'aptitud dels aspirants en relació amb el lloc de treball per ponderar les circumstàncies acadèmiques i

professionals dels aspirants.
Aquesta prova es valorarà amb un màxim de tres punts.

La celebració d'aquestes proves, si escau, es comunicarà als interessats amb una antelació mínima de quatre dies hàbils.

3º- Els mèrits s'acreditaran pels aspirants mitjançant fotocòpia de certificats i títols originals emesos pels òrgans competents.

La documentació acreditativa dels mèrits al·legats pel concurs haurà d'unir-se a la sol·licitud, relacionada, ordenada, numerada i engrapada en l'ordre en què se citen els mèrits a les bases. Només seran tinguts en compte els mèrits adquirits amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies. No es valoraran mèrits justificats amb posterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, tret que s'hagin relacionat en la sol·licitud i, al·legada i justificada la impossibilitat d'aportar la seva justificació dins del referit termini, s'aportin prèviament a la celebració de la sessió del Tribunal per a la seva valoració. Només es valoraran els mèrits que hagin estat ressenyats expressament adjunts a la sol·licitud, sempre que es justifiquin documentalment. No es tindrà en compte la documentació que no es presenti en la forma requerida a les presents bases.

El Tribunal examinarà els mèrits al·legats i justificats documentalment per els/les aspirants admesos/as, els qualificarà conforme al barem que figura a les presents bases i farà públic el resultat d'aquesta valoració, mitjançant anunci en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament. El Tribunal podrà sol·licitar dels interessats els aclariments o, si escau, la documentació addicional que estimi necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats i tindrà la facultat de resoldre qualsevol dubte que pugui sorgir sobre l'experiència, cursos, títols i altres aspectes del concurs.

L'Acreditació dels mèrits al·legats es realitzarà:

- Per als serveis prestats i l'experiència en Administracions Públiques, mitjançant certificat de serveis prestats en l'Administració Pública expedit per l'òrgan competent de la corresponent Administració, on constaran la denominació de les places i dels llocs de treball que s'hagin exercit amb expressió del temps que s'hagin ocupat.

- Per als serveis prestats en empreses privades, còpia del contracte laboral i de la vida laboral expedida per la Seguretat Social.

- Per als títols formatius, cursos, seminaris, jornades i congressos, certificació d'assistència expedida per Universitat, centre o organisme oficial que ho va impartir o va homologar o, si escau, el títol o diploma obtingut. En la certificació o en el títol o diploma aportat haurà de constar la denominació del títol, curs, seminari, jornada o congrés, el nombre d'hores lectives o càrrega lectiva ECTS, el concepte en el qual va participar el/l'aspirant (assistent o professor/ponent). Els cursos, seminaris, jornades i congressos en els quals no s'especifiquin les dades indicades no seran puntuats.

No obstant això, l'aspirant seleccionat haurà de presentar, abans del seu nomenament, originals o còpies acarades de tots els documents presentats com a justificants de titulació o mèrits aportats en la fase de concurs.

4º.- Qui dins del termini fixat, i excepte els casos de força major, no presentés la documentació, o de l'examen de la mateixa es dedúís que manca d'algun dels requisits assenyalats en aquestes Bases, no podrà ser nomenat/a funcionari/a interí, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

5º.- Criteris a tenir en compte, si escau, en la selecció a realitzar:

a) Acreditació de serveis per experiència:

En el cas de l'experiència en l'administració, solament es tindrà en compte si així s'acredita per certificat de l'Administració corresponent, on es farà constar la categoria del lloc de treball exercit totalitzat per anys, mesos i dies.

En cas d'experiència en empresa privada solament es tindrà en compte l'experiència acreditada mitjançant la participació de la còpia del contracte laboral i de la vida laboral expedida per la Seguretat Social.

b) Càmput de terminis d'experiència professional: els mesos es computaran entenent-se complets quan s'aprecii que la seva extensió, abasta de data a data, almenys 25 dies.

c) Empat de puntuació: en cas de produir-se empat en la puntuació entre dos o més candidats, es considerarà preferent entre ells aquell la sol·licitud del qual hagués obtingut més punts pel que fa a l'experiència professional; en cas que persisteixi l'empat es procedirà a realitzar un sorteig.

d) Models.- Els concursants hauran d'utilitzar el model de sol·licitud general de l'Ajuntament que serà degudament emplenat i signat, acompanyant la sol·licitud es relacionaran individualment tots els mèrits que s'al·leguin. Serà causa de no admissió la presentació d'un model que no s'ajusti al facilitat per l'Ajuntament.

Cinquena. Composició de l'òrgan de selecció.

El Tribunal de selecció estarà compost, segons el que es disposa en els articles 4 i) i f) del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, 60 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per:

- President/a: Un/a funcionari/a de carrera designat/a per l'Alcaldia.
 - Secretari/a: El de la Corporació o funcionari/al fet que li substitueixi.
 - Vocals: Tres funcionaris/as de carrera designats/as per l'Alcaldia.
- La composició dels Tribunals serà predominantment tècnica havent de posseir tots els seus membres un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés a les places convocades, haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dona i home. Tots els membres del Tribunal comptaran amb veu i amb vot.

Sisena. Funcionament de la borsa de treball

Les persones aspirants que conformin la borsa de treball es trobaran a l'espera de ser cridades per l'Ajuntament per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de contractació, segons el supòsit que es produeixi.

L'oferta de feina es farà per via telefònica amb un màxim de tres intents o per mitjans telemàtics (correu electrònic o SMS), amb la persona que correspongui i li comunicarà el lloc a cobrir i el termini en el qual cal que s'incorpori al lloc de treball, el qual no serà inferior, si la persona interessada així ho demana, a 2 dies hàbils a comptar des de la comunicació. Quedarà constància a l'expedient, mitjançant una diligència, de què aquesta persona ha rebut la comunicació o dels intents realitzats. Dins el termini màxim d'un dia hàbil a comptar

des de la comunicació, o dos dies si la crida es fa en divendres, la persona integrant de la borsa ha de manifestar el seu interès amb el nomenament. Si dins aquest termini no manifesta la conformitat, renuncia expressament al nomenament, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat o altre circumstància que impedeixi la seva incorporació, passarà al darrer lloc de la borsa de feina, i s'avisarà al següent de la llista.

Els aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita passaran al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que al·leguin, dins del termini establert, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres dies hàbils següents:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar serveis com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal o indefinit no fix en una administració.
- c) Prestar serveis com a funcionari de carrera i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a la situació d'excedència voluntària per incompatibilitat per prestació de serveis en el sector públic.
- d) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- e) Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.

Aquestes persones estan obligades a comunicar per escrit al·l'ajuntament l'acabament de les situacions previstes anteriormenten un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent, i restaran en la situació de no disponible i no rebran cap més oferta mentre es mantingui la circumstància al·l·legada o no notifiqui el canvi de situació.

Quan la persona seleccionada mitjançant aquest sistema de borsa cessi en el lloc de treball, llevat que sigui per renúncia voluntària, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelación que tenia. També es mantindrà en el mateix ordre de prelación la persona que, essent citada per fer efectiva una contractació, ja estigui contractada per l'ajuntament i es mantingui en el lloc de treball que desenvolupa. La posterior renúncia d'una persona funcionària / laboral interina al lloc de treball que ocupa, així

com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball.

La present borsa de treball està prevista per cobrir possible vacant, llicències, permisos, baixes i/o reduccions de jornada.

Setena. Vigència d'aquesta borsa

Aquesta borsa tindrà una vigència màxima de 3 anys des que es publiqui la resolució de constitució al BOIB, de conformitat amb l'article 12 del Decret 30/2009, de 22 de maig. Un cop hagi transcorregut aquest període de temps la borsa perd la vigència i no es pot reactivar.

Vuitena. Presentació de documents

Els aspirants que siguin cridats i donin la seva conformitat a una contractació hauran de presentar, en el termini màxim de dos dies hàbils comptats a partir del dia en què manifestin la conformitat, els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, si no obra en poder de l'Administració.
- b) Còpia autenticada o fotocòpia compulsada del títol exigut o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició.
- c) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- d) Declaració jurada o promesa que no ha estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes, ni entitats locals, ni està inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

No podran ser contractats els qui no presentin la documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major, o si se'n dedueix que manquen d'algun dels requisits.

Novena. impugnació

Aquestes bases i tots els actes administratius que es derivin de les bases i de les actuacions dels tribunals qualificadors, podran ser impugnats conforme al que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Ses Salines, 24 d'abril de 2018